|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RSUD  dr. Murjani Sampit | **PENGAMANAN BARANG PASIEN**  **INSTALASI GAWAT DARURAT (IGD)** | | |
| No. Dokumen  18/SPO/SAT/RSUD-DM/II/2018 | No. Revisi | Halaman  2/2 |
| STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL | Tanggal terbit  13 Februari 2018 | Ditetapkan Oleh :  Direktur RSUD dr.Murjani Sampit  dr. DENNY MUDA PERDANA, Sp.Rad  NIP. 19621121 199610 1 001 | |
| Prosedur | 6. Petugas keamanan meminta tanda tangan dan nama terang perawat serta dokter yang jaga di buku KLL atau buku 86,sebagai bukti bahwa pengamanan barang yang dilakukan petugas keamanan (satpam) atas sepengetahuan perawat dan juga dokter jaga.  7. Apabila barang diambil oleh pihak keluarga pasien,maka keluarga pasien tersebut wajib menunjukan KTP dan memberikan nomor HP kepada petugas keamanan.  8. Petugas keamanan (satpam) mencocokkan no HP yg diberikan apakah memang benar no HP pemilik KTP, mencocokkan alamat pemilik KTP dengan pasien sama atau tidaknya, bila tidak sesuai maka Petugas keamanan (satpam) berhak tidak memberikan barang milik pasien tersebut, atau menunggu pasien sadar.  9. Namun bila alamatnya sesuai / sama maka barang diberikan dan pengambil diminta menandatangani pengambilan barang di buku KLL. | | |
| Instansi Terkait | Petugas Keamanan (satpam), Perawat IRD, Dokter Jaga IRD, Polisi | | |